

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną przez Radosława Grzegorzycyka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, NIP 8513073563, zwaną w dalszej części Zamawiającym

a

..... z siedzibą w
przy ulicy, poczta
wpisanym do, posiadającym NIP:
REGON:, reprezentowanym(-ą) przez:
....., zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.2164 z późn. zm.)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi utrzymania w czystości samochodów służbowych Regionalnej Dyrektory Ochrony Środowiska w Szczecinie, w następujących lokalizacjach:
Część I: Regionalna Dyrektory Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
Część II: Regionalna Dyrektory Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Złocińcu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec,
Część III: Regionalna Dyrektory Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część.

§3

1. Stawki za mycie pojazdów zgodne z ofertą cenową z dnia, są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie zleceń wystawionych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do dokonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Do dokonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym zlecenia wykonania usługi, Zamawiający upoważnia Radosława Jacewicza, tel. 91 43 05 248, e-mail: radoslaw.jacewicz.szczecin@rdos.gov.pl
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest, tel., fax:, e-mail:

§ 4

1. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 lipca 2018r.
2. Umowa wygasa z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta, lub z chwilą wyczerpania kwoty, o której mowa § 5 ust. 1, jeżeli nastąpi to przed upływem okresu, na jaki została zawarta umowa.

§ 5

1. Ogólną wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto: zł (słownie złotych:), w tym netto złotych (słownie złotych:) i VAT zł (wg stawki %)
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w częściach, za usługi wykonane w każdym miesiącu trwania Umowy, po jego zakończeniu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie danego zlecenia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany ilości lub/i rodzaju pojazdów wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 3) zmiany danych teleadresowych,
- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia z uwagi na zmianę stawki podatku VAT.

§ 8

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Wszelkie zmiany Umowy winny być wnoszone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca